

Принято

на педагогическом совете

ЧОУ «Аметист»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Аметист»

Кобызев Д.В.

(приказ № \_\_\_ от 22.02.2022 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения и участия в творческом мероприятии вручения премии «Золотая сова» учащихся и педагогов ЧОУ «Аметист» (ОУ) и Центра дополнительного образования «Аметист» (ЦДОА)**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения и участия в творческих мероприятиях учащихся и педагогов ОУ и ЦДОА.
- 1.3. Целью настоящего Положения является упорядочивание взаимодействия и развития организационной культуры ОУ и ЦДОА, обеспечение безопасности учащихся и педагогов, соблюдение условий и порядка проведения и участия учащихся и педагогов в творческих мероприятиях.
- 1.4. Премия «Золотая сова» вручается ученикам и педагогам за призовые места, значительные достижения в творческих, проектных, интеллектуальных конкурсах, фестивалях, конференциях внутри школы, а также выездных.
- 1.5. К творческим, проектным, интеллектуальным мероприятиям (далее – творческие мероприятия) относятся: концерт (тематический, театрализованный, отчетный, юбилейный, сольный и др.), творческий вечер, представление, спектакль, конкурс, смотр, фестиваль, презентация, проект, музыкальная гостиная, лекторий, конференция, мастер-класс и другие.
- 1.6. Основными задачами регулирования творческой деятельности являются:
  - создание условий для осуществления учащимися и педагогами концертной и конкурсной практики;
  - обеспечение высокого художественного уровня организованных и проводимых мероприятий;
  - обеспечение учеников, родителей, сотрудников и население г. Химки своевременной, достоверной, точной и полной информацией о проведении творческих мероприятий;
  - обеспечение прозрачной системы отбора номеров для выступления на премии «Золотая сова» и определения номинантов на получение премии «Золотая сова».
  - контроль порядка и качества проведения творческих мероприятий.
- 1.7. Все организованные выходы (выезды) учащихся ОУ за пределы территории ОУ в рамках участия в творческих мероприятиях, квалифицируются как выездные мероприятия.

### 2. Порядок организации творческого мероприятия вручения премии «Золотая сова».

- 2.1. Отбор номеров для общей программы «Золотая сова».
  - 2.1.1. Для участия творческих номеров в общей программе премии «Золотая сова», проводится предварительный отбор творческих номеров на внутришкольных концертах и творческих мероприятиях согласно плану ВР и плану мероприятий.
  - 2.1.2. Перечень мероприятий, на которых проводится отбор, согласовывается с руководителями творческих подразделений ОУ и ЦДОА.
  - 2.1.3. Администрация ОУ формирует жюри премии «Золотая сова» для внутришкольных творческих мероприятий, в количестве 9 человек (администрация – 2чел., учителя и педагоги- 4чел., представители школьного самоуправления – 4 чел.). Состав жюри выбирается на добровольной основе на 1 учебный год.

- качественную работу режиссеров по свету, звуку и видео;
- видеозапись мероприятия и в дальнейшем монтаж фильма;
- порядок в помещении после завершения мероприятия;
- качество проведенного мероприятия;
- дисциплину и своевременный выход выступающих на сцену;
- наличие и доставку реквизита.

- 2.3.8. Ответственность за подготовку творческих номеров (заданий), внешний вид и поведение учащихся возлагается на педагогов и художественных руководителей подразделений. В случае пропуска учащимся без уважительной причины репетиции, отсутствия концертного костюма, обуви ответственный за проведение мероприятия имеет право не допустить учащегося до выступления.
- 2.3.9. Итоги и результаты мероприятий обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета. Победители и призеры школьных мероприятий попадают в списки номинантов на премию «Золотая сова».
- 2.3.10. Ответственность за подготовку наградных листов, статуэток «Золотая сова», рекламных материалов и сопутствующих материалов возлагается на сотрудников отдела развития.
- 2.3.11. Ответственность за транспортировку учащихся и необходимых грузов до места проведения мероприятия возлагается на отдел АХЧ.
- 2.4. Мероприятия после проведения церемонии вручения премии «Золотая сова». После проведения церемонии вручения премии «Золотая сова» ответственным за организацию и проведение мероприятия необходимо:
- 2.4.1. Предоставить отчет о проведении мероприятия директору ОУ.
- 2.4.2. Подготовить благодарственные письма и отзывы организациям, которые приняли активное участие в мероприятии.
- 2.4.3. Проконтролировать монтаж видеofilmа с мероприятия и его публикацию на закрытом канале ОУ.
- 2.4.4. Подготовить серию публикаций на сайт и в социальные сети о мероприятии.
- 2.4.5. Подготовить архив фотографий и опубликовать на закрытом канале ОУ.

### **3. Порядок организации творческих мероприятий внутри учреждения.**

- 3.1. Ежегодное планирование учебно-воспитательной деятельности осуществляется Заместителем директора по воспитательной (ВР) работе совместно, заместителем директора по развитию и маркетингу, с руководителями творческих подразделений ОУ, руководителем и педагогами ЦДОА.
- 3.2. Администрация ОУ утверждает перечень творческих мероприятий, на которых проводится отбор номеров для общей программы церемонии «Золотая сова» и номинантов на получение премии «Золотая сова».
- 3.3. Информация о проводимых и готовящихся мероприятиях, размещается на информационных стендах, официальном сайте ОУ, в социальных сетях, электронном журнале.
- 3.4. Ответственный за безопасность учащихся, порядок и проведения мероприятия назначается сотрудник подразделения, который организывает мероприятие.
- 3.5. Для участия в творческих мероприятиях, проводится предварительный отбор.
- 3.6. Ответственные, за организацию мероприятия, постановку номеров назначаются Заместителем директора по ВР.
- 3.7. Списки учащихся, занятых в постановках, согласовываются Заместителем директора по ВР.
- 3.8. Сценарии мероприятий разрабатывается творческой группой Заместителя директора по ВР, руководителями творческих подразделений, сотрудниками подразделений ЦДОА.
- 3.9. Ответственный за организацию и проведение мероприятия должен предоставить:
- программу мероприятия;
  - график репетиций;
  - сценарий (сценарный план).
- Подготовить:

- 2.1.4. Отбор номеров для общей программы премии «Золотая сова» проводится на основании оценок жури, представленные на творческих мероприятиях, утвержденных администрацией.
- 2.1.5. Оценивание проводится на основании критериев оценивания творческих мероприятий (Приложение № 1).
- 2.1.6. Номера, получившие наивысший результат и призовые места, проходят отборочный тур и становятся претендентами на получение премии «Золотая сова».
- 2.2. Отбор номинантов на премию «Золотая сова».
  - 2.2.1. Отбор номинантов на премию «Золотая сова» проходит по результатам внешкольных творческих мероприятий плана ВР, утвержденных Администраций ОУ для отбора на премию «Золотая сова», по результатам творческих мероприятий ЦДОА, призовые места, по результатам выездных творческих мероприятий, призовые места.
  - 2.2.2. Количество номинантов в каждой номинации ограничено, до 5 человек на номинацию.
  - 2.2.3. Перечень номинаций премии «Золотая сова»:
    - Номинация «Живопись»;
    - Номинация «Эстрадный вокал»;
    - Номинация «Школьный хор»;
    - Номинация «Рок музыка»;
    - Номинация «Писательская деятельность»;
    - Номинация «Интеллектуальное творчество»;
    - Номинация «Театральное искусство»;
    - Номинация «Современный танец»;
    - Номинация «Инструментальная музыка».
  - 2.2.4. Жюри премии «Золотая сова» согласовывает список номинантов на премию «Золотая сова» с руководителями творческих подразделений и утверждает список у директора ОУ.
  - 2.2.5. По необходимости Жюри премии «Золотая сова» может провести дополнительный отборочный тур среди номинантов, с целью определения лучших.
- 2.3. Подготовка и проведение церемонии вручения премии «Золотая сова».
  - 2.3.1. Информация о церемонии вручения премии «Золотая сова» размещается на информационных стендах ОУ, официальном сайте ОУ, в социальных сетях, электронном журнале. Ответственные – сотрудники отдела развития (далее – ОР).
  - 2.3.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия назначается Заместитель директора по развитию и маркетингу.
  - 2.3.3. Ответственный за безопасность учащихся, порядок и проведение мероприятия назначается заместитель директора по АХЧ и безопасности.
  - 2.3.4. Ответственными за постановку номеров, состав выступающих, костюмы и сценические образы назначаются руководители творческих подразделений.
  - 2.3.5. Списки учащихся, занятых в постановках, согласовываются с Заместителем директора по развитию.
  - 2.3.6. Сценарии мероприятий разрабатывается творческой группой отдела развития, творческими руководителями подразделений, сотрудниками подразделений ЦДОА и органами самоуправления ОУ.
  - 2.3.7. Ответственный за организацию и проведение мероприятия должен предоставить:
    - программу мероприятия;
    - график репетиций;
    - сценарий (сценарный план).Подготовить:
    - ведущих;
    - музыкальный материал (совместно со звукорежиссером, руководителями творческих подразделений);
    - видеоматериал (заставки, фильмы, ролики и т.п.)
    - помещения для мероприятия (концертный зал, гримерные, репетиционные зоны, гардероб и т.п.Обеспечить:
    - работоспособность сценического, светового и звукового оборудования;

- ведущих;
- музыкальный материал (совместно со звукорежиссером);
- помещения для мероприятия (декорации, реквизит).

Обеспечить:

- порядок в помещении после завершения мероприятия;
- качество проведенного мероприятия;
- дисциплину и своевременный выход выступающих на сцену.

- 3.10. Ответственность за подготовку творческих номеров (заданий), внешний вид и поведение учащихся возлагается на педагогов и художественных руководителей подразделений. В случае пропуска учащимся без уважительной причины репетиции, отсутствия концертного костюма, обуви ответственный за проведение мероприятия имеет право не допустить учащегося до выступления.
- 3.11. Итоги и результаты мероприятий обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета. Победители и призеры школьных мероприятий попадают в списки номинантов на премию «Золотая сова».

#### **4. Порядок организации выездных творческих мероприятий.**

- 4.1. Участие учеников в выездных мероприятиях осуществляется педагогами и руководителями творческих подразделений, согласовывается с Заместителем директора ВР, руководителем ЦДОА, директором ОУ и с согласия родителей, законных представителей учеников.
- 4.2. Планирование выездных мероприятий осуществляется на основании официальных приглашений, писем, положений мероприятий и др. документов.
- 4.3. Выездные мероприятия проводятся на основании приказа директора ОУ.
- 4.4. При планировании выездных мероприятий, учитывается значимость проводимых мероприятий.
- 4.5. Формирование списка участников проходит с учетом достижений учащегося в творческой деятельности подразделения, победы во внутришкольных конкурсах, фестивалях, степени занятости в концертных номерах и подготовленности.
- 4.6. Участие организованных групп в выездных мероприятиях осуществляется только, в сопровождении ответственных педагогов художественного подразделения, из расчета 1 сопровождающий на 10 учеников.
- 4.7. Оплата расходов выездных мероприятий, может осуществляться за счет всех источников финансирования.
- 4.8. По результатам участия в выездном мероприятии руководитель подразделения готовит отчет о мероприятии и его результатах. Победители и призеры выездных мероприятий становятся номинантами на получение премии «Золотая сова»

## Перечень критериев для оценивания по номинациям

### ЖИВОПИСЬ

Критерии оценки детских рисунков по уровням художественной выразительности.

Уровень	Тип	Критерии оценки	
		Замысел	Рисунки
Уровень художественной выразительности	1	Оригинальный, динамика, эмоциональность, художественное обобщение	Разнообразие графических средств, выразительность, пропорции, пространство, светотень
	2	Отмечаются все показатели, что и для 1 типа, но они менее яркие	Почти все показатели, что и для 1 типа, но они менее ярко выражены
Уровень фрагментарной художественной выразительности	3	Все показатели на уровне 2 типа, но нет художественного обобщения	Не перспективы, не соблюдаются пропорции, схематичность отдельных изображений
	4	Замысел оригинальный, основан на наблюдениях, но не предполагает динамики и эмоциональности	Может хорошо передавать пропорции, пространство, светотень
Дохудожественный уровень	5	Замысел оригинальный, но слабо основан на наблюдениях	Схематичность, но нет попыток передать пространство и пропорции
	6	Стереотипный	Репродуктивный

### ЭСТРАДНЫЙ ВОКАЛ. ШКОЛЬНЫЙ ХОР.

1. Вокальные данные – диапазон, красота тембра и сила голоса.
2. Техника исполнения – дикция, чистота интонации и качество звучания, чувство ритма, умение пользоваться микрофоном.
3. Репертуар - соответствие стилю, уровень сложности репертуара, оригинальность, соответствие репертуара возрастной категории и возможностям исполнителя,
4. Артистизм – презентация, контакт со зрителями, умение преподнести исполняемые произведения.
5. Имидж – самовыражение, костюм, реквизит, макияж, дополнительные выразительные средства (подтанцовка, видеоряд, презентация, и т.д.).
6. Общее художественное впечатление.
7. Зрительские симпатии – голосование зрителей.

### ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ МУЗЫКА

1. Уровень владения музыкальным инструментом - качество звукоизвлечения, музыкальный строй, чистота интонации.

2. Уровень владения техникой исполнения - качество постановки игрового аппарата, ритмичность, штрихи, приёмы игры, аппликатура.
3. Музыкальность - выразительность исполнения музыкального произведения, артикуляция, стиль, нюансировка, фразировка.
4. Эмоциональность исполнения музыкального произведения - трактовка, характерные особенности исполняемого произведения.
5. Артистичность, эстетичность - эстетика внешнего вида, артистизм.
6. Для ансамблей: сыгранность.
7. Общее художественное впечатление.
8. Зрительские симпатии – голосование зрителей.

\*При выборе критериев учитывается специфика инструмента.

## РОК МУЗЫКА

Критериями оценки является комбинация критериев из номинаций «Эстрадный вокал» и «Инструментальная музыка».

1. Вокальные данные – диапазон, красота тембра и сила голоса.
2. Техника исполнения – дикция, чистота интонации и качество звучания, чувство ритма, умение пользоваться микрофоном.
3. Репертуар - соответствие стилю, уровень сложности репертуара, оригинальность, соответствие репертуара возрастной категории и возможностям исполнителя.
4. Уровень владения музыкальным инструментом - качество звукоизвлечения, музыкальный строй, чистота интонации.
5. Музыкальность - выразительность исполнения музыкального произведения, артикуляция, стиль, нюансировка, фразировка.
6. Эмоциональность исполнения музыкального произведения - трактовка, характерные особенности исполняемого произведения.
7. Артистичность, эстетичность - эстетика внешнего вида, артистизм.
8. Для ансамблей: сыгранность.
9. Общее художественное впечатление.
10. Зрительские симпатии – голосование зрителей.

## СОВРЕМЕННЫЙ ТАНЕЦ

1. Уровень технического мастерства – хореография, синхронность, ритмичность, качество исполнения (объем, качество движений, проученность движений).
2. Содержание танца - передача стиля, характера танца, эмоциональная окраска.
3. Рисунок танца - использование связей между элементами танца, отсутствие необоснованных пауз, рациональное использование танцевальной площадки, фигуры танца, их вариации, взаимодействие танцоров друг с другом.
4. Сложность номера, оригинальность постановки.
5. Артистизм - умение перевоплощаться в выбранный образ, мимика, контакт со зрителем.
6. Костюмы, реквизит.
7. Общее художественное впечатление, наличие поклона, уход со сцены.
8. Зрительские симпатии – голосование зрителей

## ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

1. Раскрытие темы. Единство замысла.
2. Актерское мастерство.
3. Культура исполнительского мастерства. Дикция, чистота интонирования, артистизм. сложность исполняемого произведения, соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителя, расстановка акцентов.
4. Оригинальность и зрелищность подачи.
5. Музыкальное оформление.
6. Костюмы, реквизит.

## ПИСАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Содержание.
2. Актуальность темы.
3. Логичность и последовательность рассуждений.
4. Творческая глубина.
5. Анализ и синтез.
6. Умение работать с источниками информации.
7. Оригинальность.
8. Художественное оформление.
9. Читательские симпатии – голосование читателей.