

Принято  
на педагогическом совете  
ЧОУ «Аметист»  
Протокол № 1 от 29.08 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Аметист»  
Кобызев Д.В.  
(Приказ № от 29.08.2022г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольной подготовке будущих первоклассников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ЧОУ «Аметист» (далее ОУ) в области дошкольной подготовки.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Конституция РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.
- 1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования групп дошкольного образования детей на базе ОУ для детей старшего дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. ОУ несёт ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

### 2. Основные цели и задачи дошкольной подготовки

- 2.1. Целями дошкольной подготовки являются:
  - создание условий для формирования психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе;
  - способствование развитию равных стартовых возможностей у детей, поступающих в 1 класс;
  - формирование положительной мотивации к школьному обучению;
  - укрепление преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.
- 2.2. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного начального общего образования и равных стартовых возможностей при подготовке к обучению в школе.
- 2.3. Формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе:
  - развитие умений говорения, слушания;
  - развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
  - сохранения и укрепления здоровья ребенка;
  - обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;
  - создание условий для роста и развития творческих способностей детей;
  - развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
  - психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;
  - психолого-педагогическое и логопедическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению.

### **3. Функции дошкольной подготовки**

- 3.1. Охрана жизни и здоровья детей.
- 3.2. Обеспечение преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.
- 3.3. Обеспечение интеллектуального и личностного развития ~~здоровья~~ детей.

### **4. Организация дошкольной подготовки**

- 4.1. Группа дошкольной подготовки детей создается для детей в возрасте от 6 до 7 лет на базе ОУ, не зависимо от принадлежности к району проживания, по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
- 4.2. Комплектование осуществляется по разновозрастному принципу.
- 4.3. Количество детей в группах дошкольной подготовки определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
- 4.4. Наполняемость группы дошкольной подготовки устанавливается в соответствии с нормами и санитарно-гигиеническими правилами РФ (не более 15 человек).
- 4.5. Зачисление детей в группу дошкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их **заявления** и приказа директора Учреждения. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы дошкольной подготовки не допускается.
- 4.6. Образовательный процесс в группе дошкольной подготовки осуществляется на основе принятой на педагогическом совете и утверждённой директором ОУ образовательной *программы*, а также утверждённых директором: *Рабочей программы; Расписания занятий детей; Режимом работы.*
- 4.7. Содержание образовательного процесса в группе дошкольной подготовки определяется разработанной авторской—программой в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО, адаптированной к условиям кратковременного пребывания детей в ОУ.
- 4.8. Входная психолого-педагогическая и логопедическая диагностика обучающихся в группе дошкольной подготовки проводится в первые 2 недели с начала занятий. Родители (законные представители ребенка) знакомятся с результатами диагностики.
- 4.9. Домашние задания обучающимся в группе дошкольной подготовки не задают.
- 4.10. Группа функционирует с организацией питания, 1 прием пищи (обед).
- 4.11. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастным особенностям дошкольников.
- 4.12. Продолжительность занятия – не более 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.
- 4.13. Численность группы – до 15 человек. Сроки - с 19 сентября по 26 мая (34 учебных недели, школьные каникулы согласно каникулярному расписанию 1 классов), 4 или 5 раз в неделю по 4 занятия в день.

### **5. Участники образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольной подготовки являются дошкольники, которым на момент поступления в школу будущего первоклассника исполняется от 5,6 лет, педагогические работники ЧОУ «Аметист», родители обучающихся дошкольников (законные представители).
- 5.2. Порядок приема дошкольников в группу дошкольной подготовки определяется настоящим Положением.
- 5.3. При приеме дошкольника для обучения в группу дошкольной подготовки необходимо ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением.

- 5.4. Педагоги группы дошкольной подготовки назначаются из лиц, работающих в ЧОУ «Аметист».
- 5.5. Рабочее время учителей и специалистов определяется расписанием занятий. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям устанавливается исходя из количества часов по программе. Оплата рабочего времени учителя производится исходя из количества часов.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим Положением.
- 6.2. Заместитель директора, курирующий учебно-воспитательной работе несёт ответственность за:
- создание условий для работы класса дошкольной подготовки;
  - организует методическую работу с преподавателями дошкольной подготовки;
  - осуществляет контроль за проведением занятий.
- 6.3. Учителя, привлеченные к организации дошкольной подготовки, отвечают за:
- проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
  - соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;
  - обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;
  - своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
  - соблюдение режима занятий и выполнение образовательной программы, утверждённой директором школы;
- 6.4. Родители (законные представители):
- контролируют посещение занятий своими детьми;
  - посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;
  - имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе.

## **7. Управление и руководство группой дошкольной подготовки детей**

- 7.4. Управление и руководство группой дошкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольной подготовки детей осуществляется заместителем директора по УВР, заместителем директора по развитию и маркетингу и другим уполномоченным лицом по приказу директора.