

Принято
на педагогическом совете
ЧОУ «Аметист»
Протокол № 6 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Аметист»

Кобызев Д.В.

(приказ № 15/1 от 31.08.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ о группах продленного дня ЧОУ «Аметист»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в ЧОУ.
- 1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Сан Пи Н 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом ЧОУ «Аметист» г. Химки.
- 1.4. Основными задачами создания ГПД являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.
 - организация пребывания обучающихся в ЧОУ для активного участия их во внеклассной работе класса или ЧОУ.
 - организация и контроль выполнения домашнего задания по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

II. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. ЧОУ открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании»
- 2.2. Количество ГПД в ЧОУ определяется:
- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
 - санитарными нормами и условиями, созданными в гимназии для проведения занятий.
- 2.3. ЧОУ организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные, из обучающиеся разных классов, так и из обучающихся одного класса.
- 2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора ЧОУ по заявлению родителей (законных представлений).
- 2.5. Наполняемость групп продленного дня - не менее 3 человек и не более 15 человек.

III Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора ЧОУ до начала функционирования ГПД.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 30 мая текущего года.
- 3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет педагог-организатор в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

- 3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора ЧОУ исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, прием пищи (поздний полдник). Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога организатора.
- 3.7. Продолжительность занятий или самоподготовки составляет 1 академический час (45 минут).
- 3.8. Развивающие занятия или самоподготовку проходят с 18.15-19.00.
- 3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию).
- 3.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором ЧОУ и согласовывается с педагогом-организатором, курирующим работу ГПД. Воспитатель ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и по запросу родителей (законных представителей).
- 3.11. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором ЧОУ.
- 3.12. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ЧОУ и ЦДО (Центра дополнительного образования), участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе ЧОУ и ЦДО, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении воспитателя (по письменному заявлению от родителей).
- 3.14. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотеки ЧОУ. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

VI. Управление группами продленного дня.

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЧОУ.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет педагог-организатор в соответствии с приказом директора ЧОУ.
- 4.3. Педагог-организатор осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации и отчетности ГПД, в соответствии приказом.

V. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами ЧОУ и педагогами ЦДО.
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ЧОУ;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга обучающихся;

- забирать детей после ГПД не позднее 19:05.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей на ГПД;

- соблюдение продолжительности пребывания обучающегося в ГПД до 19:05;

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом ЧОУ;

- своевременную оплату ГПД;

- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования в ЦДО, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ЧОУ;

- бережно относиться к имуществу ЧОУ;

- соблюдать правила поведения в ЧОУ, в группе;

- выполнять требования работников ЧОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору родителей (законных представителей) за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план воспитательной работы в группе продленного дня;

- режим работы ГПД;

- заявления родителей;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации ЧОУ.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» сентября 2020 г.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт ЧОУ.

7.3. Данное Положение принимается на педагогическом совете ЧОУ. Срок действия данного Положения неограничен.