

УТВЕРЖДАЮ Приложение № 2
к приказу от 01.09.2021 № 07



Директор

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТАРИЗМЕ

Подготовил педагог организатор
Аркадий Николаевич Изтов

2021 год. г. Химки.

Содержание:

1. Общие положения о Школьном Парламентаризме.....	3
2. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности.....	3
3. Структура органов школьного Парламентаризма.....	4
4. Деятельность и функции органов школьного Парламентаризма.....	5
5. Привилегии участников Соуправления.....	16
6. Заключительное положение.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТАРИЗМЕ.

1.1. Школьный Парламентаризм представляет собой структуру взаимодействия органов ученического Соуправления, выпускников, администрации школы и родительских комитетов путем реализации демократической процедур, политики гласности и свободы школьных СМИ.

1.2 Школьный Парламент, Президент, Вице-президент и кабинет министров являются представительскими органами Соуправления учащихся школы, учителей и выпускников и преследуют воспитательную цель по развитию творческих способностей учащихся, выработке навыков самостоятельной работы и формированию осознанной активной социальной и гражданской позиции.

1.3 Школьный Парламентаризм – это инструмент для планирования и организации жизни в урочное и внеурочное время, в которой каждый может определить своё место и реализовывать свои способности и возможности.

1.4 В своей деятельности Школьный Парламентаризм руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Уставом школы, а также настоящим положением и локальными актами школы.

1.5 Деятельность Школьного Парламентаризма является прямой организацией права обучающихся на участие в организации и управлении образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно–нравственной сфер жизни детей и подростков.
- Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.
- Творческая реализация учеников.
- Нематериальная мотивация учеников для достижений в области наук, спорта и культуры.
- Создание горизонтальных и вертикальных связей между учащимися школы и выпускниками.

2.2 Задачи:

- Содействовать развитию коммуникации между учащимися, учителями, родителями и выпускниками.
- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
- Стимулировать интерес учащихся к школьной жизни.
- Управлять учебным, внеурочным, внеучебным временем учащихся.
- Формировать условия для творческой реализации учащихся.
- Формировать единое закрытое сообщество в концепции элитного клуба выпускников учебного заведения.

2.3 Основные педагогические принципы:

4.1.1 Формирование Центральной избирательной комиссии школы (ЦИК).

- ЦИК формируется администрацией школы в начале учебного года и состоит из 4 членов из состава учителей школы;
- стать членом ЦИК можно только на добровольной основе;
- ЦИК функционирует в течение всего учебного года;
- полномочия ЦИК прекращаются со дня оглашения отчета Президента в конце учебного года;

4.1.2 Полномочия ЦИК.

- Проводит в первой и второй четверти учебного года 2 избирательные кампании: выборы губернаторов классов и Президента школы (далее Президента);
- обеспечивает реализацию необходимых мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции и документов;
- устанавливает формы подписных листов, списка избирателей, бюллетеней, протокола об итогах голосования и постановления результатах выборов (см. приложения 2, 4,5,6,7 к настоящему Положению);
- изготавливает избирательные бюллетени;
- оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования средствами школьных СМИ и через классных руководителей;
- обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования, мест для тайного голосования;
- обеспечивает информирование избирателей о кандидатах через учителей, классных руководителей, школьные СМИ, информационные каналы;
- обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитации кандидатов;
- организует процесс голосования, проводит подсчет голосов, устанавливает итоги, составляет протокол об итогах голосования;
- рассматривает жалобы, связанные с нарушением законности при проведении и подготовке выборов и другими нарушениями статей данного Положения, принимает по ним соответствующие решения;
- на основании протокола голосования не позднее, чем через три часа после окончания голосования, определяет результаты выборов и публикует результаты в школьные СМИ;
- передаёт документы, связанные с подготовкой и проведением выборов, в архив школы;
- в случае необходимости, организует повторное голосование по выборам;
- определяют дату отчета президента школы в конце года, проводит сопутствующие мероприятия для освещения в школьных СМИ;
- включает в себя функцию судебного регулятора и следит за исполнением статей данного Положения.

4.2 Избиратели.

- Избиратели – это учащиеся 1-11 классов, выпускники школы, работающие учителя школы, обладающие активным избирательным правом в пределах данного учебного заведения.
- Выпускники школы также сохраняют свое избирательное право и могут голосовать по открепительным листам, обратившись в ЦИК, указав ФИО и год выпуска.

4.3 Советники.

- Советник Президента – представитель администрации и учителей, который инициирует, регулирует и обеспечивает работу членов Соуправления школы (заседание Парламента, кабинета министров, работу Президента и Вице-президента).

- Советниками Губернаторов классов являются классные руководители, назначаемые администрацией школы.
- Советники реализуют мероприятия и программу Президента, а также утвержденную программу администрации по воспитательной работе в школе.
- Советники следят за соблюдением статей данного Положения, обеспечивая достижения целей и задач Школьного Парламентаризма.

4.4 Президент школы.



4.4.1 Требования к кандидату на пост Президента.

Каждый учащийся 8-11-х классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий дисциплинарных взысканий, не состоящий на учете ПДН, ВШУ, может быть избран Президентом.

Кандидат на должность Президента должен:

- прийти в ЦИК и подать заявление на регистрацию кандидатом в президенты школы (см. приложение №1), на основании заявления ЦИК выдаст учащемуся подписной лист (см. приложение №2), ученику необходимо собрать минимум 15 подписей в свою поддержку среди учеников школы и 2 учителей, чтобы стать кандидатом в президенты школы;
- при наличии необходимого количества подписей зарегистрироваться в ЦИК в течение пяти дней со дня объявления о выборах Президента и получить удостоверение кандидата в президенты школы (см. приложение №3);
- составить предвыборную программу в соответствии с пунктом 1.4 настоящего положения, а также с существующими нормативно-правовыми документами в школе и представить ее избирателем через СМИ, в ходе агитации, открытых дебатов, публичных выступлений;
- представить в ЦИК информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата;
- соблюдать морально-этические нормы;

- обеспечить максимальную явку избирателей;
- прекратить за день до выборов какую-либо агитацию.

Кандидат на пост Президента имеет право:

- на предвыборную агитацию, которая может быть начата сразу после регистрации кандидата;
- вместе с группой поддержки выработать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
- подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в ЦИК.

4.4.2 Агитационная кампания:

- агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ЦИК кандидатом подписного листа, и оканчивается за одни сутки до дня голосования;
- агитация – это комплекс мер, призывающих голосовать за кандидата или против него;
- при проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы;
- агитационная работа проводится путем: изготовления и распространения агитационных листовок; размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы; размещения видео роликов в школьных СМИ; проведения встреч с избирателями; участия в дебатах;
- агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение);
- при размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

ЦИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются следующие нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены в местах, не определенных для этого;
- агитация против кандидатов - оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
- подкуп избирателей путем вручения им подарков или денежных сумм;
- решение об отмене регистрации кандидата принимается ЦИК на основании заявления иного кандидата, либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены фотографиями, видеосъемкой, показаниями свидетелей.

4.4.3 Порядок голосования и подсчет голосов. Определение результатов голосования.

- Голосование на выборах президента проходит всеобщим тайным и добровольным способом.
- Голосование проводится не позднее середины второй четверти учебного года.
- Помещение для проведения всеобщего голосования предоставляется ЦИК.
- В день проведения голосования, перед началом голосования, члены ЦИК опечатывают ящики для голосования в присутствии наблюдателей и устанавливают кабинки для подписи бюллетеней, а также стенды с фотографиями кандидатов и их номерами в бюллетене.
- Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.
- Каждый избиратель голосует лично или по открепительному листу. Голосование за других лиц не допускается.

- При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей напротив своей фамилии.
- Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемуся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
- Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ЦИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.
- Советы и обсуждения во время голосования запрещены.
- Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.
- Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.
- Сразу после окончания времени голосования члены ЦИК осматривают ящики, открыто и гласно начинается подсчет голосов избирателей, путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата.
- Во время подсчета голосов допускается наличие независимых наблюдателей из числа учеников, учителей и родителей, ведется видео съемка.
- Члены ЦИК составляют протокол об итогах голосования (см. приложение №6), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.
- Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.
- Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.
- ЦИК признаёт выборы несостоявшимися, если в них приняло участие менее половины избирателей, внесенных в списки избирателей.
- Официальное объявление результатов выборов проводится непосредственно членами ЦИК через школьные СМИ.
- ЦИК оформляет результаты выборов протоколом.
- Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ЦИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.
- В случае, если два или более кандидатов получили одинаковое число голосов, проводится повторное голосование и повторные дебаты, в которых участвуют только эти кандидаты, в течение 3 дней с момента подведения итогов первого тура.
- Повторное голосование проводится не позднее, чем через 4 дня со времени установления и опубликования результатов первого тура.
- По итогам повторного голосования избранным считается кандидат на должность Президента школы, получивший при голосовании большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к числу голосов избирателей, отданных за другого кандидата.
- После определения результатов выборов в образовательном учреждении ЦИК определяет день торжественной инаугурации избранного кандидата, которая должна пройти не позднее пяти дней после определения победителя.

4.4.4 Вступление в должность Президента и его отстранение.

- Президент, избранный в соответствии с данным положением, вступает в должность после проведения торжественной инаугурации и получения удостоверения Президента, не позднее 5 дней со дня оглашения результатов выборов.
- Президент может быть отстранен, в случае невыполнения своих обязанностей, указанных в статьях данного Положения решением ЦИК или администрацией школы.
- Президент должен сформировать кабинет министров и представить их избирателям в ходе торжественной церемонии инаугурации в президенты.
- Предложение об отстранении Президента может быть передано в ЦИК по результатам голосования Школьного Парламента, в ходе внеочередного заседания по инициативе группы или одного из членов Соуправления школы.

4.4.5 Статус, функции и права Президента.

Статус Президента.

- Президент – высшее выборное лицо школьного Соуправления, представитель интересов и защитник прав учащихся.
- Президент является председателем Школьного Парламента и кабинета министров.
- На учебном занятии Президент является таким же учеником, как все учащиеся.
- Решения Президента, касающиеся жизни школы, обязательны для выполнения всеми учащимися.
- Отменить решение Президента школы может только ЦИК или администрация школы.

Функции и ответственность Президента.

- Организует стратегическое планирование деятельности ученического Соуправления.
- Проводит общешкольные акции, конкурсы, фестивали согласно плану работы учебного заведения.
- Взаимодействует с Советником для реализации задач Школьного Парламентаризма и Учебного плана по воспитательной работе.
- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях кабинета министров и Школьного Парламента.
- Организует работу по согласованию деятельности кабинета министров с ЦИК.
- Координирует работу кабинета министров и Парламента.
- Осуществляет контроль исполнения решений Парламента.
- Еженедельно проводит совещания Парламента и кабинета министров вместе с Советником.
- Ведет делопроизводство в соответствии со своими полномочиями.
- Организовывать разработку положений, соглашений, памяток и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройства школы, представляет их на рассмотрение на заседании Школьного Парламента и на утверждение ЦИК.
- Является участником политических ток-шоу и новостных передач, рассказывая о реализованных и планируемых задачах.

Права Президента.

- Защищать права и интересы учащихся.
- Лично принимать участие в управлении: вносить предложения по улучшению условий и организации Школьного Парламентаризма.
- Представлять интересы учащихся на Управляющем совете, Педагогическом совете.
- Предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы.

- Делать обоснованные заявления от имени учащихся.
- Ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов учащихся перед администрацией, педагогами и родительским комитетом.
- Присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих министров, а также лично или через своих министров принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений.
- Вносить предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

4.4.6 Инаугурация Президента, вступление в должность.

- Инаугурация Президента проходит не позднее, чем через 5 дней после официального объявления результатов выборов Президента.
- Во время инаугурации кандидат, победивший на выборах, произносит присягу (клятву) согласно установленному сценарию проведения инаугурации Президентом.
- После принесения присяги представители ЦИК вручают победителю выборов удостоверение Президента (см. приложение №9), после чего Президент вступает в должность и приступает к реализации своей программы и выполнению своих обязанностей.

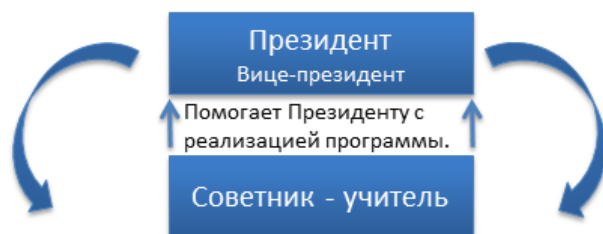
4.5 Вице-президент.

- Вице-президентом становится второй кандидат в президенты, набравший меньшее количество голосов, чем избранный Президент.
- Вице-президент вступает в свою должность после церемонии инаугурации Президента.
- Вице-президент является представителем интересов второй наибольшей группы избирателей.
- Вице-президент работает в команде Президента и Кабинета Министров.
- Вице-президент может быть заместителем Президента, в случае болезни отсутствия, или по личному поручению.
- В случае отстранения Президента, Вице-президент исполняет функции председателя на заседаниях Школьного Парламента и Кабинета министров до проведения ЦИКом новых выборов.

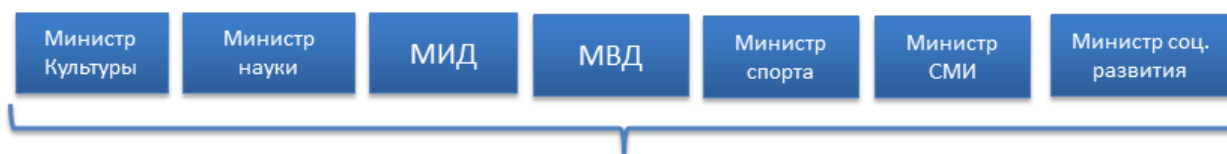
Вице-президент имеет право:

- участвовать в собраниях Школьного Парламента;
- предлагать Президенту своих кандидатов на посты министров;
- участвовать в жизни и работе кабинета министров;
- предлагать свои идеи для улучшения работы Школьного Парламентаризма;
- критиковать публично и в СМИ решение Президента и Парламента;
- оспаривать решения и вносить жалобы в ЦИК.

4.6 Кабинет министров.



Министры назначаются единолично Президентом, учитывая рекомендации вице-президента и Советника.



Каждый министр имеет свой функционал, имеет право взаимодействовать с Парламентом, отчитывается в СМИ.



- Президент единолично назначает кабинет министров из учеников 8-11 класса и представляет их в день проведения инаугурации.
- Президент имеет право принимать во внимание кандидатов на пост министров от Вице-президента и рекомендации Советника.
- Стать министром можно только добровольно.
- Кабинет министров подчиняется напрямую президенту.
- Каждый министр выполняет решения Президента в своем направлении.
- Каждый министр имеет право вносить и реализовывать предложения для улучшения школьной жизни и работы Школьного Парламентаризма.
- Каждый министр отвечает за свое направление, являясь ведущим своей рубрики в выпусках школьных новостей в конце каждой четверти, где он рассказывает о проделанной работе и анонсирует предстоящие задачи или события ученикам школы.
- Министры имеют право кооперировать деятельность между собой, взаимодействовать с губернаторами и его заместителями для достижений поставленных задач Президентом.
- Министры присутствуют и выступают на заседании Школьного Парламента и участвуют в совещаниях кабинета министров.
- Во время учебного процесса министры являются такими же учениками, как и другие.
- Министры вправе расширять свой функционал для реализации специфических для своего направления задач, поставленных Президентом.
- Министры вправе проявлять инициативу для улучшения школьной жизни в рамках данного положения.
- Каждому министру определены определенные направления и задачи для реализации.

4.6.1 Министр культуры.

- Наравне с Президентом занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров и др.
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке общешкольных мероприятий, вечеров, огоньков и др.

- Художественное оформление общешкольных мероприятий.
- Оказывает помощь в организации кружковой и клубной работы.

4.6.2 Министр спорта

- Контроль соблюдения учащимися санитарных норм и правил.
- Подготовка и участие в проведении дней здоровья, спортивно-массовых мероприятий.
- Занимается пропагандой и внедрением комплекса ГТО, спортивного образа жизни;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.
- Выявляет и поощряет лучших спортсменов школы.
- Иницирует проведение внутри школьных спортивных турниров и договорных матчей (турниров) с другими образовательными учреждениями.

4.6.3 Министр образования и науки.

- Следит за выполнением Устава школы.
- Участвует в разработке правил, законов, клятв для учащихся.
- Контролирует успеваемость классов через Губернаторов и докладывает о результатах на заседании Кабинета министров.
- Проводит рейды по проверке дневников.
- Организует и оказывает помощь учащимся в усвоении отдельных предметов, как лично, так и привлекая третьих лиц, из состава учеников школы.
- Организует комплекс мероприятий для помощи слабоуспевающим ученикам – шефство.

4.6.4 Министр внутренних дел.

- Ведет дневник успеваемости через взаимодействие с губернаторами и советниками.
- Организует борьбу с прогулами и опозданиями.
- Организует дежурство по школе и на школьных мероприятиях.
- Осуществляет контроль за внешним видом учащихся.
- Осуществляет контроль за сохранностью учебников и мебели в кабинетах.
- Контролирует все правонарушения учащихся школы и направляет их на обсуждение во время заседания Кабинета Министров.

4.6.5 Министр социального развития.

- Курирует и организует работу «Волонтерского движения».
- Курирует и организует «Социальные проекты» как внутри школы, так и за ее пределами.
- Совместно с методическими объединениями учителей и кабинетом министров организует проведение предметных недель в школе.
- Принимает участие в проведении тематических классных часов.
- Иницирует и организует комплекс мер для создания бизнес идей (банк идей) среди ученического сообщества и участвует в реализации бизнес проектов внутри школы и за ее пределами.

4.6.6 Министр иностранных дел

- Иницирует, планирует и координирует экскурсионную жизнь учащихся.
- Устанавливает коммуникации с другими учебными заведениями для реализации поставленных задач.
- Предлагает, организовывает и контролирует осуществление туристических подходов на природу.
- Создает и реализует комплекс мер для общения выпускников и формирует единого глобального сообщества выпускников учебного заведения.
- Разрабатывает и реализовывает комплекс мер для сотрудничества с семьями.

4.6.7 Министр СМИ

- Разработка опросов для взаимодействия учеников, родителей и выпускников.
- Организация информационно-просветительской и агитационной работы.
- Реклама и пропаганда для достижения и реализации поставленных задач другим министрам.
- Развитие и взаимодействие обще школьных и внутри классовых СМИ.
- Поиск и созданием информационных поводов.
- Информационное обеспечение внеклассной деятельности.

4.7 Губернаторы классов и Школьный Парламент.



- Губернатором класса может быть избран любой ученик класса, не имеющий дисциплинарных взысканий сроком на 1 год.
- Стать кандидатом в губернаторы класса можно самовыдвижением или по рекомендации Советника.

- ЦИК инициирует выборы губернаторов класса через Советников – классных руководителей в первой четверти учебного года, в начале третьей четверти по запросу учеников класса ЦИК вправе провести перевыборы Губернатора, в случае неисполнения им обязанностей данного положения.
- ЦИК устанавливает дату проведения выборов губернаторов и сообщает их через Советников.
- Кандидату в Губернаторы класса необходимо на классном собрании представить свои идеи для улучшения внутри классной жизни, а также общешкольной жизни в виде презентации и выступить с докладом.
- Кандидаты в Губернаторы вправе предлагать свои идеи для выступления в Школьном Парламенте и обсуждать их с одноклассниками.
- Губернатор класса представляет интересы своего класса.
- Губернаторы классов избираются открытым обязательным голосованием по классам путем поднятия рук «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
- После определения победителя на выборах губернатора класса, Губернатор произносит клятву.
- Информацию о кандидатах, ходе голосования и победителях в классе Советники вносят в Постановление о результатах (см. приложение №10) и передают в ЦИК
- Информация о Губернаторах классов публикуется в общешкольных СМИ.
- Из губернаторов формируется Школьный Парламент.

Школьный Парламент – это исполнительный орган Соуправления, который подчиняется Президенту.

До момента выборов президента модератором заседаний Парламента является Советник, периодичность заседаний парламента устанавливает ЦИК или Президент.

Представители Школьного Парламента имеют право:

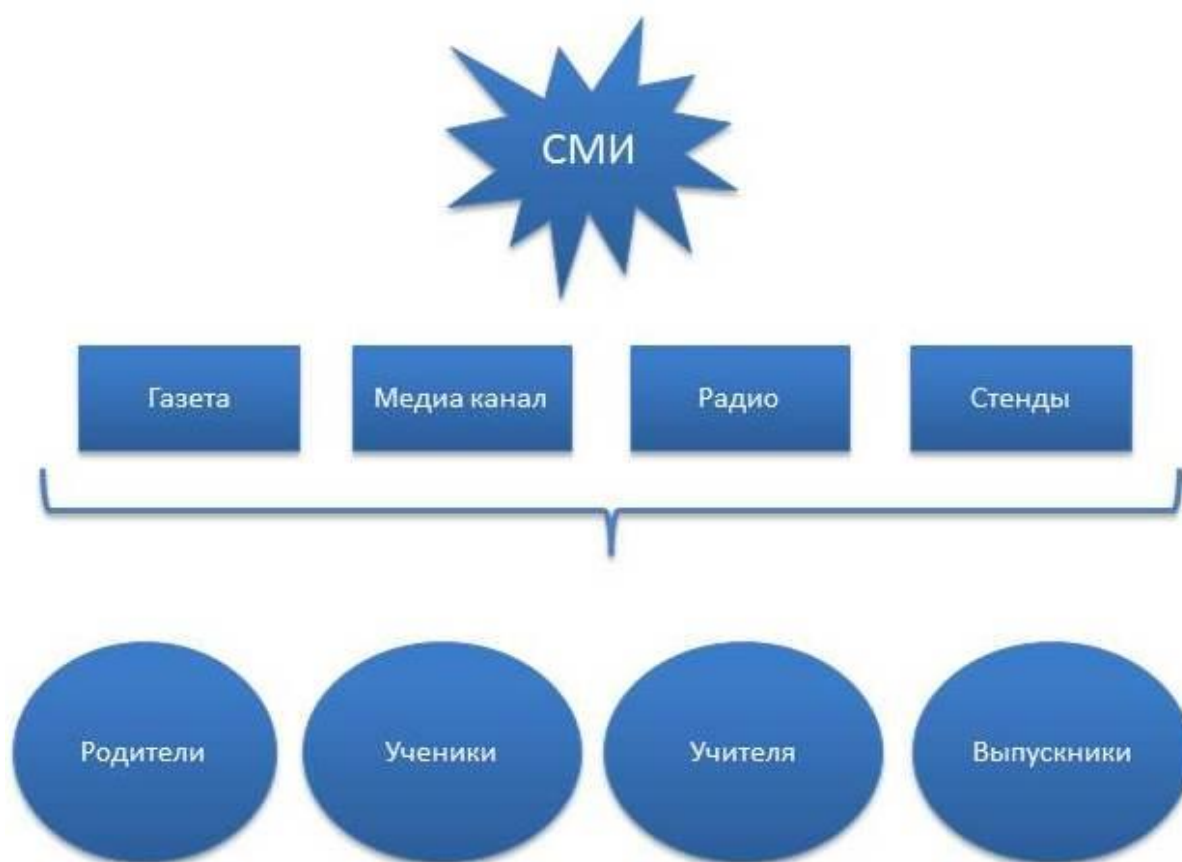
- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов Соуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов в Парламенте;
- предлагать Парламенту вопросы для обсуждения;
- предлагать Парламенту свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Парламентом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа Соуправления школы (в том числе Парламента, Президента и кабинета министров), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Парламента школы, действовать от его имени;
- давать от имени Парламента поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Парламент школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Представитель школьного Парламента обязан:

- содействовать в повышении успеваемости в классе;
- предлагать, реализовывать и контролировать проведение мероприятий в классе;

- контроль за здоровьесбережением в классе и посещение физкультуры;
- отвечать за рекламу и рейтинг класса;
- назначать ответственных лиц из числа одноклассников, давать поручения для реализации задач Президента и контролировать ход их исполнения;
- участвовать в работе заседаний Парламента;
- выполнять законы, традиции и правила Парламента;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Парламент школы, и отчитываться за свою работу в них на заседании или перед ответственными лицами Парламента;
- информировать свой класс о работе и заданиях Парламента;
- представлять в Парламенте мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Парламента все предложения и замечания».

4.8 Школьные средства массовой информации (далее СМИ).



Независимые школьные СМИ являются неотъемлемой частью Школьного Парламентаризма.

- СМИ учреждаются и финансируются администрацией школы.
- СМИ реализуют принцип гласности Школьного Парламентаризма.
- СМИ информируют о ходе выборов и событиях в жизни школы.
- СМИ организуют опросы во внеучебное время для учеников, учителей, выпускников и родителей
- СМИ является «окном» в школьную жизнь для родителей и гостей школы.

5. ПРИВИЛЕГИИ УЧАСТНИКОВ СОУПРАВЛЕНИЯ

Привилегии участников «Соуправления»

Стать Президентом, вице-президентом, губернатором или министром значит получить целый комплекс привилегий в образовательном учреждении.

5.1 Нематериальные привилегии.

- Популярность – быть узнаваемым в классе, школе и среди сообщества выпускников, быть представленным на общешкольных проектах с указанием занимаемой должности, получить возможность участвовать в новостных выпусках и продвигаться через школьные СМИ, получить большее количество подписчиков, комментарием и лайков в социальных сетях.
- Признание – за активную социальную позицию и вклад в жизнь образовательного учреждения получать положительные отзывы учеников и учителей, специальные репортажи на Медиа Аметист и радио, информационные статьи в газете о деятельности, жизни и хобби, получать знаки отличия, грамоты и почетные места на информационных стендах Школьного Парламентаризма за свою деятельность.
- Мероприятия – получить возможность участвовать в специальных тематических поездках и экскурсиях, организованных для участников Соуправления.

5.2 Материальные привилегии для участников Соуправления.

- Денежные премии, подарки и иной характер поощрения определяется по результатам работы за год для каждого вида участия школьников в проекте Соуправление.
- Критерии оценки работы участников Соуправления утверждаются ежегодно дополнительным приложением и приказом к данному положению по решению педсовета.
- Вручение премии происходит на общешкольном мероприятии в конце учебного года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Предложения по изменениям в настоящее Положение вносятся Директором или Советником, членами ЦИК, а также по предложению Школьного Парламента, Президента школы или Кабинета Министров.

6.3 Все принятые изменения последующей редакции утверждаются директором школы, после чего вступают в силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ № 1
Образец бланка заявления ученика
на выдвижение в Президенты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации кандидата
в Президенты школы

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
ученик _____ класса, даю согласие баллотироваться в Президенты школы.

На основании данного заявления прошу ЦИК выдать мне «Подписной лист» для сбора минимум 15 подписей учеников или учителей в свою поддержку.

Я уведомлен о сроке подачи ЦИК заполненного подписного листа, в течение 5 дней, и порядке получения удостоверения кандидата в президенты школы.

Мне разъяснены порядок проведения выборов в президенты, правила агитации и права и обязанности Президента школы.

« ____ » _____ года

(подпись ученика)

Заявление приняты в ЦИК
ФИО \ ЦИК

СПИСОК ПОДПИСЕЙ № _____
в поддержку выдвижения ученика ____ класса
_____ /ФИО/
кандидатом в Президенты школы «Аметист».

№	ФИО	Статус	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Подписи членов ЦИК

Выдано _____ 202_ г.

Получено _____ 202_ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ КАНДИДАТА В ПРЕЗДИЕНТЫ ШКОЛЫ № _____	Ученик _____ класса
	_____ ФИО
	_____ год рождения
	Зарегистрирован кандидатом в Президенты Школы Аметист на основании подписного листа номер _____ от _____ 20__ г.
	и имеет право приступить к предвыборной кампании, и принять участие в выборах.
	« _____ » _____ 20__ года Члены ЦИК _____ _____ _____ (подпись)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Внесите имя избирателя. При получения бюллетеня необходимо поставить подпись.

№	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Дата проведения выборов _____

Представитель ЦИК ФИО _____

Подпись _____

Образец избирательного бюллетеня
на выборах Президента школы

БЮЛЛЕТЕНЬ

Правила голосования:
Поставьте любой знак галочку или крестик
в квадрат напротив Фамилии и имени
того кандидата за кого вы голосуете.

№	Фамилия, имя кандидата	За кого голосуете

Дата проведения выборов _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Образец протокола ЦИК о результатах голосования

ПРОТОКОЛ ЦИК № 1
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ
НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА ШКОЛЫ

___ ноября 2021 года в ___ часов ___ минут в присутствии членов ЦИК:
ФИО _____, ФИО _____, ФИО _____, ФИО _____;

а также независимых наблюдателей: ФИО _____, ФИО _____;

была вскрыта урна для голосования и произведен подсчет путем сортировки бюллетеней за каждого кандидата.

Видео съемка процесса подсчета производилась согласно Положению о Школьном Парламентаризме.

Общее количество проголосовавших _____ чел., что составляет ___% от общего количество избирателей.

Испорченных бюллетеней _____ шт.

В результате подсчета голоса распределились следующим образом:

№	Фамилия, имя кандидата	Голоса

Победитель голосования _____ с кол-вом голосов _____.

Дата _____

Представители ЦИК

_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

Независимые наблюдатели:

_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
Образец постановления ЦИК о
результатах выборов и победителе

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ
И ПОБЕДИТЕЛЕ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗДИЕНТА ШКОЛЫ**

После проведения выборов Президента школы ____ ноября 2021 года в ЧОУ «Аметист», по результатам голосования согласно протоколу ЦИК №1 от ____ ноября «О результатах голосования на выборах президента школы» ЦИК в составе: ФИО _____, ФИО _____, ФИО _____, ФИО _____ постановил утвердить в должность Президент школы избранного ученика ЧОУ «АМЕТИСТ»

ФИО _____

и назначить торжественную инаугурации не позднее _____ числа в актовом зале, где Президент принесет присягу (даст клятву) и получит удостоверение Президента школы, после чего вступит в свои права и приступит к реализации своей программы согласно Положению о Школьном Парламентаризме.

Дата _____

Представители ЦИК

_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9.
Образец удостоверения Президента школы

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРЕЗДИЕНТА ШКОЛЫ № _____	Ученик _____ класса

	ФИО

	год рождения
	Вступил в должность Президента Школы Аметист на основании постановления ЦИК от _____ 20__ г. сроком на 1 учебный год
	« _____ » _____ 20__ года
	Члены ЦИК

(подпись)	
Директор школы _____	
(печать)	

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
 Образец постановления ЦИК о ходе и
 результате выборов Губернатора класса

Таблица кандидатов и программ, постановление
 о результатах выборов губернатора класса.

Результаты выборов утверждает член ЦИК

_____ \ФИО \ Подпись _____

Класс	
Советник	
Кол-во избирателей	

№	ФИО кандидата	Описание программы	Название класса	Кол-во голосов "за"
1				
2				

Победитель выборов в губернаторы _____ класса	
---	--

Дата проведения голосования

Советник ФИО \ подпись