

Принято
на педагогическом совете
ЧОУ «Аметист»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об экскурсионно-образовательной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Экскурсии и экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности ЧОУ «Аметист», позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы внешкольными средствами, а также наиболее эффективно использовать профессиональные и материальные ресурсы школы.
- 1.2. К экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по охране труда и ТБ, при необходимости – медицинский осмотр, и не имеющие противопоказаний к проводимым экскурсиям по состоянию здоровья.

2. Цели и задачи экскурсионно-образовательной деятельности

- 2.1. Цель экскурсионно-образовательной деятельности – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности школы и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации школы.
- 2.2. Задачи экскурсионно-образовательной деятельности:
 - выработка и развитие умений и навыков серьезной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;
 - расширение кругозора учащихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
 - углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства учащихся с соответствующими культурными, историческими, природными, и производственно-техническими объектами;
 - развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
 - содействие профессиональному самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в обществе;
 - создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности учащихся;
 - формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательному потенциалу.

3. Учебно-методические основы экскурсионно-образовательной деятельности

3.1. Принципы организации деятельности:

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

- 3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями. Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни России, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии города, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы;
- зарубежные города.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

3.4. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;
- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

4. Порядок организации экскурсионно-образовательной деятельности (экскурсии)

- 4.1. Экскурсии проводятся в соответствии с Планом ЧОУ «Аметист»
- 4.2. Тематику экскурсии определяет педагогический коллектив, предварительно согласовывая её с администрацией школы.
- 4.3. Приказом директора школы для сопровождения учащихся к месту экскурсий и обратно назначаются ответственные: классный руководитель (руководитель группы) и сопровождающие – сотрудники школы. Каждых 15 обучающихся все время экскурсии должен сопровождать 1 сотрудник школы.
- 4.4. Руководитель группы и сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий.
- 4.5. Учащиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по расписанию.
- 4.6. Инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время переездов на транспорте проводит зам. директора по обеспечению безопасности. Инструктаж о

правилах поведения при посещении экскурсионного объекта проводят классные руководители. Запись в журнале инструктажа с подписями учащихся обязательна (с 12 лет).

- 4.7. При проведении автобусной экскурсии заместитель директора по обеспечению безопасности обязан проверить путевой лист водителя; приказ о проведении экскурсии с указанием руководителя группы, ответственных и списка экскурсантов; осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащение табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- 4.8. По возвращению учащихся с мероприятия, классный руководитель обязан проверить обучающихся по списку, доложить дежурному администратору о завершении мероприятия.
- 4.9. При нарушении правил безопасности и правил поведения в общественных местах, отдельные учащиеся получают замечание. Классный руководитель обязан предоставить администрации школы докладную, где описывается характер нарушений допущенных данным учащимся. В случае неоднократных нарушений, учащийся снимается с дальнейших экскурсий.

5. Отчётность о проведении экскурсии

5.1. Возможные формы отчета:

- на сайте школы - название экскурсии, класс, фотографии, статьи, отзывы, предложения учащихся и др.;
- на информационном стенде – на листе формата А3: название экскурсии, фотографии класса, статьи, сочинения-эссе, кроссворды, отзывы и др.

5.2. Сроки подготовки материалов – в течение 2-х дней после проведения экскурсии.

Приложение № 1

Правила поведения в автобусе для обучающихся

1. Посадку обучающихся в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги под наблюдением и с разрешения ответственных за перевозку лиц.
2. При перевозке (в пути) необходимо соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.
3. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса.
4. Во время движения все обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности, подлокотники кресел подняты.
5. Лица, причинившие ущерб школьному имуществу (автобусу) несут материальную ответственность. Ответственность за несовершеннолетних возлагается на их законных представителей (родителей).