

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения классных руководителей
на 2018-2019 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе».

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
4. Развитие творческих способностей педагога.

Дата	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Традиционные и современные подходы к планированию воспитательной деятельности (совещание).	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей 3. Обновление тем самообразования классных руководителей. 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. 5. Педагогическое моделирование воспитательной деятельности 6. Сравнительный анализ современных подходов к планированию учебно-воспитательного процесса 7. Реализация интегративного подхода к составлению плана воспитательной работы .	Заместитель директора по воспит. работе, руководитель МО классных руководителей
Ноябрь	Стратегия развития воспитания в	1. Старший вожатый: обновление воспитательного процесса	Руководитель МО.

	<p>Российской Федерации на период до 2025 года. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p> <p>Традиционные и инновационные средства и формы воспитательного процесса (семинар -практикум).</p>	<p>с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.</p> <p>2.Приоритеты духовно-нравственного развития и воспитания в сфере личностного развития, в сфере общественных отношений, в сфере государственных отношений.</p> <p>3.Развитие социальных институтов воспитания как основное направление развития воспитания в деятельности старшего вожатого.</p> <p>4. Система традиционных и инновационных средств и форм воспитания.</p> <p>5. Обмен опытом работы педагогов.</p>	<p>Классные руководители (начального и среднего звена).</p>
Январь	<p>Воспитание толерантной личности в образовательной организации (круглый стол).</p>	<p>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.</p> <p>2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации.</p> <p>3. Обмен опытом работы в данном направлении.</p>	<p>Руководитель МО, психолог.</p> <p>Классные руководители (среднего и старшего звена).</p>
Март	<p>Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС.</p> <p>Методы психологической коррекции детско-родительских отношений.</p>	<p>1.Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики.</p> <p>2.Методические требования к организации воспитывающей деятельности.</p> <p>3.Формы и методы работы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>4.Основополагающие принципы работы с семьями детей с ОВЗ.</p> <p>5.Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель МО, психолог.</p> <p>Классные руководители.</p>
Апрель	<p>Виды информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.</p>	<p>1. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель МО.</p> <p>Классные руководители.</p>

		2. Происхождение (источники) информационных угроз. 3. Рекомендации для родителей и обучающихся по организации безопасной работы в сети Интернет.	
Май	Планирование воспитательной работы на следующий год. Проверка дневников обучающихся по плану (в течение года).	1. Анализ деятельности классных руководителей за 2018 - 2019 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.	Руководитель МО. Классные руководители.

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-функция планирования и анализа

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)
- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

-Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Применение технологии «Открытое пространство»
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
- участие МО в массовых мероприятиях школы
- другая работы.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания

- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей

- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
- В конце учебного года
- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации
- документация по воспитательной работе
- организация работы с родителями
- ученическое самоуправление в классе
- классный час- это.....
- мастер-классы.