

КОПИЯ

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
№ 1/2009 от «25» августа 2009 года

«ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением № 4 Учредителя
от «08» июня 2015 года

У с т а в
Частного общеобразовательного учреждения
“АМЕТИСТ”

Московская область,
город Химки
2015 год

X.M.I.I.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Частного общеобразовательного учреждения «Аметист» (далее – «Учреждение») утверждена Решением Учредителя № 4 «08» июня 2015 г. в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Решение о государственной регистрации Учреждения при создании принято «26» декабря 2008 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области, запись об Учреждении внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «12» января 2009 г. за основным государственным регистрационным номером: 1095000000017

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Кобзев Дмитрий Вячеславович (04.04.1969 года рождения, уроженец гор. Москва, паспорт 46 13 384661, выданный 18.04.2014 г. ТП № 1 в гор. Химки ОУФМС России по Московской области в Химкинском районе, код подразделения 500-170, зарегистрированный по адресу: Московская область, город Химки, Юбилейный проспект, д. 1, корпус 1, кв. 148)

1.5. Местонахождение Учреждения: Московская область, город Химки.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное общеобразовательное учреждение «Аметист».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧОУ «Аметист».**

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты в установленном законом порядке, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договорами, заключаемыми между Учредителем и Учреждением.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель – собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам **Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

И.О. [подпись]

общего образования, а также программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программа профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов и дисциплин, а также по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и программам профессионального обучения.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности и светского характера образования.

2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-экономической, культурологической направленностей;
- организация предпрофильной подготовки учащихся через систему элективных курсов и проектную деятельность;
- взаимодействие с семьями обучающихся в режиме открытых дверей в течение всего образовательного процесса;
- обогащение опыта общения обучающихся, их социальных контактов за счет активного сетевого взаимодействия Учреждения с другими культурно-образовательными организациями, в том числе международными;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы, аудио-, видео продукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися;
- организация экскурсионно-познавательной деятельности учащихся;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников;
- развитие собственной материально-технической базы, обеспечивающей высокий уровень образования каждого обучающегося в Учреждении;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, отдельные предметы преподаются на других иностранных языках.

Учебный и воспитательный процесс в учреждении строится на следующих принципах:

- гуманистического и светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, любви к родине, ее самобытному духовному наследию;
- единства культурного и образовательного пространства, развития в процессе образования лучших традиций русской национальной культуры;
- преемственности дошкольного и школьного образования.

3.2. Порядок приема учащихся для обучения

3.2.1. Прием в Учреждение для обучения

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
[Подпись]
1202 г.

• по личному заявлению граждан или по заявлению родителей (или законных представителей);

• заключается договор между представителем учреждения и гражданами, достигшими 18 - летнего возраста, или родителями ребенка, не достигшего 18 - летнего возраста, в котором определяются основные условия обучения (предмет обучения, режим, продолжительность занятий, порядок и формы оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документа об окончании Учреждения.).

3.2.2. Для зачисления обучающихся в Учреждение требуется предоставление следующих документов:

- медицинская справка о состоянии здоровья;
- свидетельство о рождении и (или) паспорт, достигшего 14 - летнего возраста;
- личное дело обучающегося (для детей старше 7-ми лет);
- прочие документы, подтверждающие ранее полученное образование;
- необходимое число фотографий.

Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора.

3.2.3. Учреждение экономит слушателей с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется по образовательным программам, соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов: дошкольное, дошкольное дополнительное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование, школьное дополнительное, начальное профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации).

Конкретное содержание образовательных программ и организация образовательного процесса определяются учебными планами, утвержденными Ученым советом Учреждения.

Обучение производится в следующих формах: очная (дневная), очно - заочная (вечерняя), заочная, подготовительные курсы, семинары, дистанционное обучение, экстернат, а также предусмотрены дневные группы полного дня и группы с ночным пребыванием.

Прием осуществляется в течение календарного года.

3.3.1. В учреждении принимаются следующие лица различных возрастных категорий, в зависимости от типов и видов реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дети дошкольного возраста от 1 - го года до 6 - ти лет;
- дети младшего школьного возраста с 6 - ти до 10 - ти лет;
- дети среднего школьного возраста с 10 - ти до 14 - ти лет;
- дети старшего школьного возраста с 14 - ти до 18 - ти лет;
- лица, достигшие 18 летнего возраста, имеющие законченное среднее образование и желающие повысить свою профессиональную квалификацию.

Продолжительность обучения в зависимости от уровня общеобразовательных программ не должно быть менее:

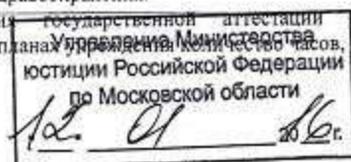
- начальное общее образование: 4 года;
- основное общее образование: 5 лет;
- среднее общее образование: 2 года.

Для лиц, поступающих в Учреждение и имеющих среднее профессиональное образование, устанавливаются сокращенный срок обучения.

3.3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы и индивидуальную подготовку обучаемых в области деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.3.3. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций, согласованные с органами здравоохранения.

3.3.4. По прохождении учреждения государственной аттестации и получении государственной аккредитации, в учебных планах учреждений, утвержденных на



преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом.

3.3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, кроме дополнительного образования обучающихся, имеющих среднее (полное) общее образование, или для граждан, достигших 18 лет.

3.3.6. Продолжительность учебного года:

- для детей до 6 – ти лет: 25 недель;
- для учащихся 1 – го класса: 32 недели;
- для учащихся со 2 – го класса по 11 – й не менее 34 недель;
- учебная нагрузка для остальных категорий обучающихся определяется нормами законодательства.

3.3.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1 – х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по программам начального профессионального образования общая продолжительность каникул устанавливается не менее 10 недель в год при сроке обучения более 1 года.

3.4. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, факультатив, семинар, практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, проектная деятельность, практика, курсовая работа, дипломная работа и другие виды учебных занятий.

3.4.1. Режим занятий обучаемых в Учреждениях определяется дополнительно Директором Учреждения в зависимости от разрабатываемой по каждому блоку занятий часовой сетки в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства по организации образовательного процесса.

3.4.2. Комплектация групп по различным программам обучения, реализуемым Учреждением, осуществляется с учетом требований действующего законодательства РФ в области образования в зависимости от возраста и психофизиологических особенностей обучающихся.

3.4.3. В Учреждении установлена система знаний обучающихся, согласно их возрастному цензу (тестирование с учетом игровых методик, собеседование, тест, зачеты и экзамены по пятибалльной системе). При положительном результате тестирования (зачета, экзамена) обучающийся переводится на следующий уровень обучения; при отрицательном результате – поднимается вопрос о его отчислении.

По Учреждению продолжительность уроков устанавливается в соответствии с требованием законодательства РФ и Сан.Пина.

3.5. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

3.6. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим полный курс обучения и сдавшим выпускные экзамены, дипломы, свидетельства (сертификаты) установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

3.8. Право выдачи документов об образовании государственного образца Учреждение получает с момента его государственной аккредитации.

3.9. Порядок об основании отчисления обучающихся:

- в случае не внесения в установленный договором срок платы за обучение;
- в случае не посещения без уважительной причины более 1 месяца занятий, проводимых в Учреждении;
- неудовлетворительная успеваемость;
- не выполнение требований учебного плана или итоговой аттестации;
- нарушение дисциплины и систематическое нарушение установленного распорядка Учреждения;

Уполномоченный Министр
юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016 г.

- за неудовлетворительное поведение и систематическое невыполнение распоряжений преподавательского состава;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучаемого, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- по желанию родителей или законных представителей.

3.9.1. Обучаемый не подлежит отчислению в случае болезни, прохождения санаторно – курортного лечения, карантина. В договоре могут быть указаны прочие случаи сохранения места за обучающимся, в случае его длительного отсутствия.

3.9.2. Отчисления производится приказом Директора.

3.9.3. Об отчислении обучаемого родители или законные представители уведомляются письменно за 14 календарных дней.

3.9.4. Решение об отчислении может быть обжаловано учредителем в течении 1 месяца с момента получения письменного уведомления об отчислении.

3.9.5. Зачисление, восстановление и перевод обучающихся происходит приказом Директора.

3.10. В Учреждении организуется система дополнительного образования – краткосрочные профессиональные курсы, повышение квалификации. Слушатели системы дополнительного образования обучаются по специальным образовательным программам.

3.11. Взаимоотношения Учреждения с учащимися регулируется договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия. Договор (контракт) заключается со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимся 18 – летнего возраста, договор должен быть согласован с его родителями или законными представителями.

3.12. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, наличным или безналичным расчетом в форме, определенной договором.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и установление их форм, периодичности и порядка

Уполномоченный представитель
 Министерства
 просвещения Российской Федерации
 по Московской области
 20.06.2016

- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;
- 14) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Учреждения;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено **Федеральным законом** «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

А. О. *16.*

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения

являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. изменение Устава учреждения;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области

18.01.2019

6.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.3.7. участие в других организациях;

6.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3.9. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.10. утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением

6.4. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнением, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

6.6. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения на срок 5 лет. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по письменному согласованию

6.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

6.9. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

6.10. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

6.12.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа работников Учреждения, имеющих действующий трудовой договор. Общее собрание работников действует без ограничения срока.

Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
12.01.16 г.

присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

✓ 6.12.2. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый), избранные Общим Собранием, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

✓ 6.12.3. Попечительский совет учреждения:

В состав попечительского совета учреждения (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, участвующие в осуществлении деятельности и развитии учреждения:

управление
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

12 01 2016 г.

- представители Учредителя;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций, независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем.

Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенции попечительского совета:

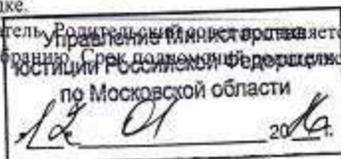
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

У 6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, настоящим Уставом и положениями о них.

6.13.1. Родительский совет учреждения (далее — родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет избирается и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — один год.



Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

— содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

6.13.2. Ученический совет образовательной организации (далее - учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Учреждения.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) об языках образования;

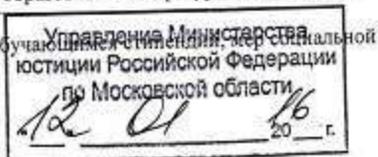
е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;



л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет предусмотренную Уставом финансово – хозяйственную деятельность и распоряжается доходами от этой деятельности.

8.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, получаемые от нее доходы расходуются только на достижение целей, определенных Уставом Учреждения, и полностью идут на возмещение затрат по обеспечению учебного процесса, на его развитие и совершенствование (включая заработную плату). Доходы не могут распределяться между Учредителями и (или) иными лицами.

8.3. Для покрытия непредвиденных расходов и возмещения убытков, связанных с деятельностью Учреждения, образуется Резервный фонд в размере, определяемом учредителем. Его формирование осуществляется путем ежегодных отчислений до достижения фондом установленного размера. Размер отчислений в Резервный фонд устанавливается Учредителем, но не менее 5% от суммы чистой прибыли.

8.4. Учреждение формирует Амортизационный фонд за счет амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов, рассчитанных по утвержденным нормам. По решению Учредителя могут применяться ускоренные нормы амортизации на активную часть основных фондов.

8.5. Порядок формирования других фондов Учреждения, размеры отчислений в них, а также порядок их использования определяются Учредителем. Средства фондов находятся в полном распоряжении Учреждения.

8.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источником формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются регулярные или единовременные поступления от Учредителей; выручка от реализации услуг, дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим иным ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от использования другого имущества Учреждения; прочие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в порядке и в размере, определяемом решением Учредителя.

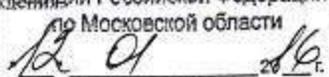
8.8. Величина предусмотренных Уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально – технической базы, базы социального развития Учреждения, материального стимулирования работников Учреждения и создание необходимых фондов.

8.9. Органы государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции могут оказывать Учреждению экономическую поддержку в различных формах, в том числе: предоставление в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, иных сборов и платежей; размещение на конкурсной основе государственных и муниципальных заказов; предоставление Учреждению иных льгот.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Удостоверенная печать
Юстиции Российской Федерации
по Московской области



Права и обязанности работников Учреждения и обучающихся не могут противоречить Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, правилам внутреннего распорядка Учреждения.

9.2. Отношения между учащимися и педагогами строятся на принципах демократии и гуманизма, принципе свободного развития личности, взаимного уважения, индивидуального подхода к каждому учащемуся, признания авторитета педагога.

9.3. Обучающиеся:

9.3.1. Обучающийся в Учреждении имеет право на:

- неприкосновенность личности, уважение его чести и достоинства;
- получение знаний, навыков и умений в соответствии с договором, заключенным с Учреждением;

- объективную оценку своих знаний, навыков и умений.

9.3.2. Обучающийся обязан:

- систематически и в установленные сроки вносить установленную плату за обучение;
- посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, учебный план и учебные программы в установленные Директором сроки;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и возмещать в установленном законодательством порядке ущерб, нанесенный имуществу Учреждения.

9.4. Преподавательский состав.

9.4.1. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый Совет Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой, производственной деятельности через Ученый Совет ЧОУ;
- выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и слушателей, обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с Государственными стандартами.

9.4.2. Преподаватели Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, условия контракта между ними и Учреждением, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, учебный план и учебные программы;
- формировать у обучающихся прочные знания, навыки и умения и объективно их оценивать;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять требования Директора Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и условиям контракта.

10. КОНТРОЛЬ ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью осуществляет ревизор.

Ревизор назначается Учредителем сроком на один год. Ревизор обязан принимать меры, если возникла серьезная угроза интересам Учреждения. Ревизор ежегодно, самостоятельно или с привлечением аудиторских служб, проводит не менее одной ревизии хозяйственно – финансовой деятельности Учреждения, периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений Учреждения, дает заключение по годовому отчету Учреждения.

10.2. Иные вопросы контроля, а также отчетность и ответственность Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные и распорядительные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

Управление Министерства по
образования Российской Федерации
по Республике Алтай

12.01 2016 г.

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, и работников образовательной организации, Педагогического совета.

11.4. Органы управления Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения;
- 4) Положение об урегулировании вопросов между Учреждением и обучающимися, а также их Родителями (законными представителями);
- 5) Должностные инструкции;
- 6) Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- 7) Штатное расписание;
- 8) Положение об органах управления Учреждением;
- 9) Положения о структурных подразделениях;
- 10) Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

12. ВНЕШЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность для обеспечения своих уставных целей путем реализации совместных методических и иных разработок, учебных программ, других видов внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Валютные средства, полученные Учреждением, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем).

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

13.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

14.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016 г.

14.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

12.01 2016

КМ

08 ФЕВ 2016

Судебная канцелярия областного суда
 1. Рассмотреть, проверить законность и обоснованность
 постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 в отношении: 1) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 2) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 3) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 4) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 5) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 6) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 7) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 8) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 9) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016
 10) постановления областного суда от 27.01.2016 г. по делу № 16/16-10-001/2016



62227
 3200/340/17



Прошито, пронумеровано
 16 / шестьдесят шесть / 17
 17 / шестьдесят семь / 2016 г.
 Начальник Управления
 Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Московской области



В.И. Коростелев

Всего прошито, пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 16 листов
 Начальник