Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор ЧОУ «Аметист»

ЧОУ «Аметист» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кобызев Д.В.

Протокол № 1 от 30.08.2016 г. (приказ № от 30.08.2016г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Аметист», далее (Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга:**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направления мониторинга могут быть:

- качество преподавания;

- качество обучения;

- безопасность пребывания в школе;

- режим учебного дня в школе;

- материально-техническое обеспечение (состояние здания);

- методическое обеспечение (учебными пособиями);

- медицинское обследование и контроль за здоровьем учащихся;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

- укрепление состояния здоровья учащихся;

- комфортность пребывания учащихся в школе;

- качество воспитательной работы;

- наличие дополнительных образовательных услуг

**3. Организация мониторинга:**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

3.4. Сроки проведения мониторинга:

- сентябрь

- декабрь

- март

3.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.7. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;

- управленческое решение по его результатам;

- ответственные лица по исполнению решения;

- сроки устранения недостатков;

- сроки проведения контроля устранения недостатков;

- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

**4. Заключение.**

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.