Согласовано Утверждаю

Зам.директора по ВР ДиректорЧОУ «Аметист»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Клементьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Кобызев

**План работы МО классных руководителей**

**на 2017-2018 учебный год**



**Руководитель МО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель воспитательной деятельности**:

Создать условия для формирования интеллектуальной, нравственной, всесторонне-культурной, обладающей управленческими умениями и навыками, готовой к профессиональному самоопределению, самореализации и самосовершенствованию личности школьника.

**Задачи на новый учебный год:**

* Продолжить работу по повышению научно – теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
* Формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни; разработать и провести систему мероприятий направленных на охрану здоровья учащихся;
* Организовать внеклассную деятельность, направлен на формирование нравственной культуры учащихся, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие учащихся;
* Повысить качество дополнительного образования;
* Включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным;

**Функции МО классных руководителей**

**-Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

**-Организационно-координационная функция**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**-функция планирования и анализа**

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

**-Инновационная функция**

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)

-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана МО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

         - план заседаний МО

         - график открытых мероприятий классов

 - участие МО в массовых мероприятиях школы

 - другая работы.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

         - темы самообразования классных руководителей

         - участие в курсах повышение квалификации

         - подготовка творческих работ, выступлений, докладов

         -  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся

        - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе ( учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

         - социальная защита учащихся ( совместно с социальным педагогом)

         - работа с родителями учащихся

         - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

        - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность ( объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

 В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

 Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

* документация по воспитательной работе
* организация работы с родителями
* ученическое самоуправление в классе
* классный час- это……

-мастер-классы.

**План заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Планируемое мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч. год. 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Тема: Формирование базы данных проблемных обучающихся | Октябрь  | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Подготовка и проведение новогодних праздников.Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие.Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие. | Декабрь  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье.5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | Январь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни);2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников;3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ;4. Культура школы как фактор социализации учащихся;5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы;6. Социальное партнерство в формировании личности. | Февраль  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7 | Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных | Март  |  |
| 8 | «Методические находки классных руководителей». | Апрель  |  |
| 9 | Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. | Май  |  |