Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор ЧОУ «Аметист»

ЧОУ «Аметист» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кобызев Д.В.

Протокол № 1 от 30.08.2016 г. (приказ № от 30.08.2016г.)

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**по отдельным учебным предметам, курсам,**

**в том числе внеурочной деятельности,**

**ЧОУ «Аметист»**

**по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Устава ЧОУ «Аметист»

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса;

учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а такжевозможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

 1.7. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

 1.8. **К рабочим программам**, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, **относятся**:

программы по учебным предметам, курсам;

программы внеурочной деятельности.

1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

 **2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана ЧОУ «Аметист», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,

- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования (класс)

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.8.1.Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики данного учебного предмета, курса.

А также указывается, что в период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, образовательный процесс по данному учебному предмету осуществляется с использованием дистанционных технологий, «электронных дневников», социальных сетей и других форм.

2.8.2.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2.8.3 Содержание учебного предмета, курса.

2.8.4.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности разрабатывается на уровень образования (1-4 классы). Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2, Приложение 3 (по желанию учителя).

2.9. Рабочая программа по учебным предметам **основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.9.1.Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета. А также указывается, что в период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, образовательный процесс по данному учебному предмету осуществляется с использованием дистанционных технологий, «электронных дневников», социальных сетей и других форм.

2.9.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

2.9.3. Содержание учебного предмета, курса.

2.9.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования. Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2, Приложение 3 (по желанию учителя).

**3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности ЧОУ «Аметист», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;

- описание места Программы в структуре образовательной программы;

3.6.2.Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.6.2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6.3.Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся.

**4. Порядок утверждения рабочих программ**

**и программ внеурочной деятельности.**

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях методических объединений. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора ЧОУ «Аметист».

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30** **августа.**При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

 \*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
\*класс;

\*год составления программы.

**5.2. Пояснительная записка.**

**Пояснительная записка –** структурный элемент рабочей программы, поясняющий

 \* ***на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа***;

***\*адресность (специфика класса);***

 ***\*внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)***

**5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями**:

уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития.**

**Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных

действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается

в блоке **«Ученик научится».**

**Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться».**

**5.4. Содержание учебного предмета, курса**

***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- содержание учебной темы;

- контрольно-измерительные материалы;

- темы практических и лабораторных работы;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

-краеведческий материал;

-возможные виды самостоятельной работы учащихся;

-использование резерва учебного времени.

**5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов,**

**отводимых на освоение каждой темы**

***Тематический планирование*** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

- в том числе контрольных, практических работ.

**5.6. Авторские рабочие программы**

**5.6.1.** Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word  for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение № 1.

**Требования к оформлению титульного листа.**

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса).
3. Указание классов, в которых изучается предмет (курс). Количество часов в неделю. Общее количество часов, определённых программой.
4. Ф.И.О. составителя.
5. Квалификация составителя.
6. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (г.Химки).
7. В верхней части листа ставятся грифы о принятии рабочей программы педагогическим советом, согласовании с заместителем директора по УВР и утверждении руководителем ЧОУ «Аметист».

Приложение № 2.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема урока** | **Основные виды деятельности** | **Планируемые результаты** | **Вид контроля** |
| **Метапредметные** | **Предметные** | **Личностные** |
| ***Тема (часов)*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема урока** | **Вид** **контроля** | **УУД****(можно на тему)** | **Примечания** |
| ***Тема (часов)*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |